

重 要 事 項 説 明 書

記入年月日	令和7年7月1日
-------	----------

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について（平成23年10月7日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡）」の別紙4の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3まで及び6の内容については、別紙4の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

1 事業主体概要

種類	個人 ☒ 法人 ☐	
	※法人の場合、その種類 / 株式会社	
名称	(ふりがな) なかたにこうんかぶしがいいしゃ 中谷興運株式会社	
法人番号	法人番号有無	有
	法人番号	6 2600 0101 4240
主たる事務所の所在地	〒 712-8071 倉敷市水島海岸通2丁目1番地	
連絡先	電話番号	086-444-4311
	F A X 番号	086-446-5956
	メールアドレス	nakatani-ic@nakatani.co.jp
	ホームページ有無	有
	ホームページアドレス	https://koun.nakatani-grp.com
代表者	氏名	中谷庄吾
	職名	代表取締役
設立年月日	昭和28年6月4日	
主な実施事業	港湾・海上運送事業、船舶代理店業・通関業、コンテナ・荷役機器の保守・修理業、 貨物自動車運送事業、倉庫業、有料老人ホーム、サービス付き高齢者向け住宅の 運営及び経営他 ※別添1（別に実施する介護サービス一覧表）	

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) かいごつきゆうりょうろうじんほーむ うゝ いら・ぷらんたん せとうち 介護付有料老人ホーム ヴィラ・プランタン せとうち	
所在地	〒711-0927 倉敷市下津井4丁目1番12号	
市区町村コード	都道府県 岡山県	市区町村 倉敷市
主な利用交通手段	最寄駅	JR瀬戸大橋線 児島駅
	交通手段と所要時間	JR瀬戸大橋線 児島駅から自動車で約10分 瀬戸中央自動車道 児島ICから自動車で約5分 JR山陽本線 倉敷駅から自動車で約40分
連絡先	電話番号	086-478-5585
	FAX番号	086-478-5586
	メールアドレス	nakatani-lc@nakatani.co.jp
	ホームページ有無	有
	ホームページアドレス	https://www.vp-setouchi.com
管理者	氏名	松浦美代
	職名	支配人
建物の竣工日		平成17年6月
有料老人ホーム事業の開始日		平成17年7月1日

(類型)【表示事項】

① 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
3 住宅型		
4 健康型		
1又は2に該当する場合	介護保険事業者番号	3370205597
	指定した自治体名	倉敷市
	事業所の指定日	平成21年10月1日
	指定の更新日（直近）	令和4年10月1日

3 建物概要

土地	敷地面積	3 2 2 3 m ²				
	所有関係	① 事業者が自ら所有する土地				
		2 事業者が賃借する土地				
		賃貸の種別				
		抵当権の有無	1 あり	2 なし		
		契約期間	1	(年 月 日～ 年 月 日)		
		2 なし				
	契約の自動更新	1 あり	2 なし			
建物	延床面積	全体	6 5 7 6 m ²			
		うち、老人ホーム部分	6 5 7 6 m ²			
	耐火構造	① 耐火建築物				
		2 準耐火建築物				
		3 その他 ()				
	構造	① 鉄筋コンクリート造				
		2 鉄骨造				
		3 木造				
		4 その他 ()				
所有関係	① 事業者が自ら所有する建物					
	2 事業者が賃借する建物					
	賃貸の種別					
	抵当権の設定	1 あり	2 なし			
	契約期間	1 あり	(年 月 日～ 年 月 日)			
		2 なし				
	契約の自動更新	1 あり	2 なし			
居室の状況	居室区分 【表示事項】	① 全室個室				
		2 相部屋あり				
		最少	人部屋			
		最大	人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ1	①有 / 無	有 / ①無	1 8 m ²	7 2 室	介護居室個室
	タイプ2	①有 / 無	①有 / 無	3 6 m ²	8 室	介護居室個室
	タイプ3	有 / 無	有 / 無	m ²		
	タイプ4	有 / 無	有 / 無	m ²		
	タイプ5	有 / 無	有 / 無	m ²		
	タイプ6	有 / 無	有 / 無	m ²		
	タイプ7	有 / 無	有 / 無	m ²		
	タイプ8	有 / 無	有 / 無	m ²		
	タイプ9	有 / 無	有 / 無	m ²		
	タイプ10	有 / 無	有 / 無	m ²		
	※「一般居室個室」、「一般居室相部屋」、「介護居室個室」、「介護居室相部屋」、「一時介護室」の別を記入					

共用施設	共用便所における便房	1 3 か所	うち男女別の対応が可能な便房2 か所	
			うち車いす等の対応が可能な便房1 1 か所	
	共用浴室	5 か所	個室	2 か所
			大浴場	3 か所
	共用浴室における介護浴槽	1 4 か所	チェアー浴 ※特殊浴槽	3 か所
			リフト浴	3 か所
			ストレッチャー浴 ※移動式	2 か所
			その他（個浴）	6 か所
	食堂	①あり	2 なし	
	入居者や家族が利用できる調理設備	①あり	2 なし	
エレベーター	①あり（車いす対応） ②あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記1・2に該当しない。） 4 なし			
消防用設備等	消火器	①あり	2 なし	
	自動火災報知設備	①あり	2 なし	
	火災通報設備	①あり	2 なし	
	スプリンクラー	①あり	2 なし	
	防火管理者	①あり	2 なし	
	防災計画	①あり	2 なし	
その他				

4 サービスの内容
(全体の方針)

運営に関する方針	「和と誠実」の精神で真に豊かな高齢者社会の実現に貢献する。		
サービスの提供内容に関する特色	介護を必要とされているご入居者のご要望やライフスタイルを把握した上で、その方の介護プログラムを作成しています。また、協力医療機関との緊密な連携により、ターミナルケアにも対応しています。普段の生活から、看護、介護職員がご入居者の健康を常にサポートできる体制を整えています。なお、ご入居者に対して生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束又は行動制限は行いません。		
入浴、排せつ又は食事の介護	① 自ら実施	2 委託	3 なし
食事の提供	1 自ら実施	② 委託	3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	① 自ら実施	2 委託	3 なし
健康管理の供与	① 自ら実施	2 委託	3 なし
安否確認又は状況把握サービス	① 自ら実施	2 委託	3 なし
生活相談サービス	① 自ら実施	2 委託	3 なし

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の 加算の対象となるサービスの 体制の有無	入居継続支援加算	(Ⅰ)	1 あり	② なし
		(Ⅱ)	1 あり	② なし
	生活機能向上連 携加算	(Ⅰ)	1 あり	② なし
		(Ⅱ)	1 あり	② なし
	個別機能訓練加 算	(Ⅰ)	1 あり	② なし
		(Ⅱ)	1 あり	② なし
	ADL維持等加算	(Ⅰ)	1 あり	② なし
		(Ⅱ)	1 あり	② なし
	夜間看護体制加算	(Ⅰ)	1 あり	② なし
		(Ⅱ)	① あり	② なし
	若年性認知症入居者受入加算		1 あり	② なし
	協力医療機関連携加算 (相談・診療を行う体制を常 時確保している協力医療機関 と連携している場合)		① あり	② なし
	協力医療機関連携加算 (上記以外の協力医療機関と 連携している場合)		1 あり	② なし
	口腔・栄養スクリーニング加算		1 あり	② なし
	科学的介護推進体制加算		① あり	② なし
	退院・退所時連携加算		① あり	② なし
	退居時情報提供加算		① あり	② なし
	看取り介護加算	(Ⅰ)	① あり	② なし
		(Ⅱ)	1 あり	② なし
	認知症専門ケア 加算	(Ⅰ)	1 あり	② なし
		(Ⅱ)	1 あり	② なし
	高齢者施設等感 染対策向上加算	(Ⅰ)	1 あり	② なし
		(Ⅱ)	1 あり	② なし
	生産性向上推進 体制加算	(Ⅰ)	1 あり	② なし
		(Ⅱ)	1 あり	② なし
	新興感染症等施設療養費		1 あり	② なし
	サービス提供体 制強化加算	(Ⅰ)	1 あり	② なし
		(Ⅱ)	1 あり	② なし
		(Ⅲ)	① あり	② なし
	介護職員等処遇 改善加算	(Ⅰ)	1 あり	② なし
		(Ⅱ)	① あり	② なし
		(Ⅲ)	1 あり	② なし
		(Ⅳ)	1 あり	② なし
		(Ⅴ)(1)	1 あり	② なし
		(Ⅴ)(2)	1 あり	② なし
		(Ⅴ)(3)	1 あり	② なし
		(Ⅴ)(4)	1 あり	② なし
		(Ⅴ)(5)	1 あり	② なし
		(Ⅴ)(6)	1 あり	② なし
		(Ⅴ)(7)	1 あり	② なし
(Ⅴ)(8)		1 あり	② なし	
(Ⅴ)(9)		1 あり	② なし	
(Ⅴ)(10)		1 あり	② なし	
(Ⅴ)(11)		1 あり	② なし	
(Ⅴ)(12)		1 あり	② なし	
(Ⅴ)(13)		1 あり	② なし	
(Ⅴ)(14)	1 あり	② なし		
人員配置が手厚い介護サー ビスの実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率)	:	1
	② なし			

(医療連携の内容)

医療支援		① 救急車の手配 ② 入退院の付き添い ③ 通院介助 ④ その他()	
※複数選択可			
協力医療機関	1	名称	医療法人福寿会藤戸クリニック
		住所	岡山県倉敷市藤戸町藤戸1573-1
		診療科目	内科、精神科、婦人科
		協力内容	緊急を要する際の受入れ等、訪問にて診療可能な往診等
	2	名称	医療法人王慈会おうじクリニック
		住所	岡山県倉敷市児島下の町5-2-17
		診療科目	内科、精神科
		協力内容	緊急を要する際の受入れ等、訪問にて診療可能な往診等
	3	名称	特定医療法人水和会水島中央病院
		住所	岡山県倉敷市水島青葉4-5
		診療科目	内科、外科、整形外科他
		協力内容	緊急を要する際の受入れ等、訪問にて診療可能な往診等
	4	名称	医療法人社団百子会やまな内科整形外科
		住所	岡山県倉敷市児島下の町10-2-12
		診療科目	内科、整形外科
		協力内容	訪問にて診療可能な往診等
協力歯科医療機関		名称	医療法人あかり歯科クリニック
		住所	岡山県倉敷市児島駅前1-13-1
		協力内容	急変時の受診、訪問にて診療可能な往診等

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他(居室から介護居室への変更)
判断基準の内容		
手続の内容		
追加的費用の有無		1 あり 2 なし
居室利用権の取扱い		
前払金償却の調整の有無		1 あり 2 なし
従前の居室との仕様 の変更	面積の増減	1 あり 2 なし
	便所の変更	1 あり 2 なし
	浴室の変更	1 あり 2 なし
	洗面所の変更	1 あり 2 なし
	台所の変更	1 あり 2 なし
	その他の変更	1 あり (変更内容) 2 なし

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	①あり 2 なし
	要支援の者	①あり 2 なし
	要介護の者	①あり 2 なし
留意事項	(入居条件) - 保証金及び契約期間中のヴィラ・プランタン セとうち月額利用料の支払いが可能なる方。 - 公的な医療保険・介護保険に加入されている方。 - 連帯保証人となる人がいる方。 ※連帯保証人を定められない場合は、ご相談ください。 - 施設との契約書、運営規程等をご承諾頂き、円滑に共同生活が営める方。 (ご入居をお断りする場合) - 入院加療を要する病態の方。 - 暴力をふるう等、他の方やご自身に危害を加える恐れがある方。 - 感染症等を有し他のご入居者に感染させる恐れのある方。	
契約の解除の内容	(事業運営者による契約解除) 1ヶ月間の予告期間をもって契約解除届を届け出るものとし、記載された予告期間満了日(以下、契約解除日という)をもって、契約を解除することができます。また予告に代えて1ヶ月分の月額利用料(家賃及び管理費の内設備維持費)に相当する違約金を支払って即時解約することも可能です。 - 次のいずれかに該当する場合は契約を解除させて頂くことがあります。 - ご入居者の行動が、ご入居者自身または本物件建物やその共同生活者あるいは事業運営者の従業員の身体または生命に危害を及ぼすおそれがある場合等、施設における生活の継続が困難であると合理的に判断される場合。 - ご入居者が病院に入院するなどの理由で施設を不在にし、明らかに不在期間が6ヶ月を超えると見込まれる場合。 - やむを得ない事情により、施設を閉鎖または縮小する場合。 - ご入居者が月額利用料の支払いを3ヶ月以上遅延し、利用料を支払うよう催告したにもかかわらず、その日から起算して14日以内に支払われない場合。 - 入居申込書に虚偽の事項を記載するなど不正手段により入居した場合。 - ご入居者またはその関係者が事業運営者またはその従業員に対して契約を継続し難いほどの背信行為を行った場合。	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書第25、26条、第35～37条、第40、41条
	解約予告期間	1か月
入居者からの解約予告期間	1か月	
体験入居の内容	①あり(内容:) - 利用料: お一人、1泊2日3食付 9,900円～17,600円(最大6泊7日まで) - 体験入居のご利用はお一人様一回限りとさせていただきます。 - 介護度に応じて料金は異なります。 2 なし	
入居定員	88人	
その他		

5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること。

(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません。)

(職種別の職員数)

		職員数（実人数）			常勤換算人数	
		合計			※ 1 ※ 2	
			常勤	非常勤		
管理者		1	1	0	1.0	
生活相談員		1	1	0	1.0	
直接処遇職員		26	21	5	24.8	
	介護職員	22	18	4	21.0	
	看護職員	4	3	1	3.8	
機能訓練指導員		1	1	0	1.0	
計画作成担当者		1	1	0	1.0	
栄養士		2	2	0	外部委託	
調理員		8	1	7	外部委託	
事務員		2	0	2	1.4	
その他職員		0	0	0		
1 週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※ 2					38.1時間	
※ 1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。						
※ 2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。						

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士	0	0	0
介護福祉士	13	11	2
実務者研修の修了者	1	1	0
初任者研修の修了者	4	3	1
介護支援専門員	3	3	0

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は準看護師	1	1	0
理学療法士	0	0	0
作業療法士	0	0	0
言語聴覚士	0	0	0
柔道整復士	0	0	0
あん摩マッサージ指圧師	0	0	0
はり師	0	0	0
きゅう師	0	0	0

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (15時30分 ~ 9時30分)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く。)
看護職員	0 人	0 人
介護職員	2 人	1 人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率 ※ 【表示事項】	a 1. 5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2. 5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	2. 5 0 : 1
	※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択	
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者		他の職務との兼務				1 あり		2 なし			
		業務に係る資格等		1 あり							
				資格等の名称							
				2 なし							
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数		1		3	1						
前年度1年間の退職者数		1		2	2						
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	1 年未満	1		3							
	1 年以上 3 年未満	1		4							
	3 年以上 5 年未満	1		1				1		1	
	5 年以上 1 0 年未満		1	4	1	1					
	1 0 年以上			6	3						
従業者の健康診断の実施状況				1 あり		2 なし					

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	① 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 ③ 月払い方式 4 選択方式 ※該当する方式をすべて選択	
年齢に応じた金額設定	1 あり	② なし
要介護状態に応じた金額設定	① あり	2 なし
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	1 減額なし ② 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	1 か月前までに書面にて通知する。（物価変動、人件費上昇等）
	手続	運営懇談会等で説明の上改定する。

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】) ※要介護度3、利用者負担割合を1割とした場合

		プラン1	プラン2
入居者の状況	要介護度	3	3
	年齢	85歳	85歳
居室の状況	床面積	18㎡	36㎡
	便所	① あり 2 なし	① あり 2 なし
	浴室	1 あり ② なし	① あり 2 なし
	台所	1 あり ② なし	① あり 2 なし
入居時点で必要な費用	前払金	0円	0円
	敷金（保証金）	300,000円	500,000円
月額費用の合計		217,017円	328,517円
家賃		75,000円	170,000円
サービス費※2	特定施設入居者生活介護	23,517円	23,517円
	食費	69,000円	69,000円
	管理費	49,500円	66,000円
	介護費用	(別添2のとおり)	(別添2のとおり)
	光熱水費	(管理費に含む)	(管理費に含む)
	その他	(別添2のとおり)	(別添2のとおり)

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない。）

（利用料金の算定根拠）

費目	算定根拠
家賃	建設費、設備費、県内外の同規模施設の設定料金を参考に算出。
敷金（保証金）	家賃の3～4か月分
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費	※光熱費を含む
食費	1日3食：2,300円 ・食材費：969円 ※喫食数に応じて請求 （朝食323円、昼食323円、夕食323円） ・委託費（厨房管理費）：1,331円 ※喫食の有無に係わらず請求
光熱水費	※管理費に含む
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	個別有料サービス一覧表有り（運営規程付属）

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）

※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	介護保険負担割合証記載の利用者負担割合利用料の額
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	—
※介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領） ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	—
想定居住期間（償却年月数）	—
償却の開始日	—
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）	—
初期償却率	—
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了 入居後3月を超えた契約終了
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称
	2 信託契約を行う信託会社等の名称
	3 保証保険を行う保険会社の名称
	4 全国有料老人ホーム協会
	5 その他（名称： ）

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	18 人
	女性	48 人
年齢別	6 5 歳未満	0 人
	6 5 歳以上 7 5 歳未満	1 人
	7 5 歳以上 8 5 歳未満	8 人
	8 5 歳以上	57 人
要介護度別	自立	3 人
	要支援 1	4 人
	要支援 2	8 人
	要介護 1	17 人
	要介護 2	12 人
	要介護 3	9 人
	要介護 4	8 人
	要介護 5	5 人
入居期間別	6 か月未満	5 人
	6 か月以上 1 年未満	6 人
	1 年以上 5 年未満	33 人
	5 年以上 1 0 年未満	16 人
	1 0 年以上 1 5 年未満	4 人
	1 5 年以上	2 人

(入居者の属性)

平均年齢	90.88 歳
入居者の数の合計	66 人
入居率※	75.00 %
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0 人
	社会福祉施設	0 人
	医療機関	3 人
	死亡者	16 人
	その他	2 人
生前解約の状況	施設側の申し出	0 人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	5 人
		(解約事由の例) 他施設への転居のため等

8 苦情・事故等に関する体制

（利用者からの苦情に対する窓口等の状況） ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称	ヴィラ・プランタン セとうち 苦情解決窓口	
電話番号	086-478-5585	
対応している時間	平日	9:00～18:00
	土曜	9:00～18:00
	日曜・祝日	9:00～18:00
定休日	なし	
窓口の名称	倉敷市介護保険課	
電話番号	086-426-3343	
対応している時間	平日	8:30～17:15
	土曜	対応不可
	日曜・祝日	対応不可
定休日	土日祝祭日	

（サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応）

損害賠償責任保険の加入状況	① あり	（その内容） 施設賠償責任保険、介護サービス賠償責任保険、看護職賠償責任保険、生産物賠償責任保険へ加入
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	① あり	（その内容） サービス利用契約に基づくサービスの提供の際に万一事故が発生した場合には、速やかにご入居者ご家族、連帯保証人又は後見人に連絡を行い必要な措置を講じます。また、その原因を解明し、再発生を防ぐ為の対策を講じます。
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	① あり	2 なし

（利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等）

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	① あり	実施日	令和7年6月20日
		結果の開示	① あり 2 なし
	2 なし		
第三者による評価の実施状況	① あり	実施日	平成19年9月30日
		評価機関名称	(有)三上ヒューマンネット
		結果の開示	1 あり ② なし
	2 なし		

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない

10 その他

運営懇談会	① あり	(開催頻度) 年 1 回
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	
高齢者虐待防止のための取組の状況	高齢者虐待防止対策検討委員会の定期的な開催	① あり 2 なし
	指針の整備	① あり 2 なし
	研修の定期的な実施	① あり 2 なし
	担当者の配置	① あり 2 なし
身体的拘束等廃止のための取組の状況	身体拘束適正化委員会の開催	① あり 2 なし
	指針の整備	① あり 2 なし
	研修の実施	① あり 2 なし
	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為 (身体拘束等)	① ありの場合 身体的拘束等を行う場合の態様、及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録 あり
業務継続計画の策定状況	感染症に関する業務継続計画 (BCP)	① あり 2 なし
	災害に関する業務継続計画 (BCP)	① あり 2 なし
	従業者に対する周知の実施	① あり 2 なし
	定期的な研修の実施	① あり 2 なし
	定期的な訓練の実施	① あり 2 なし
	定期的な見直し	① あり 2 なし

別添1

事業主体が倉敷市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類		事業所の名称	所在地
<居宅サービス>			
訪問介護	あり ☒ なし		
訪問入浴介護	あり ☒ なし		
訪問看護	あり ☒ なし		
訪問リハビリテーション	あり ☒ なし		
居宅療養管理指導	あり ☒ なし		
通所介護	あり ☒ なし		
通所リハビリテーション	あり ☒ なし		
短期入所生活介護	あり ☒ なし		
短期入所療養介護	あり ☒ なし		
特定施設入居者生活介護	☒ あり ☒ なし	介護付有料老人ホーム ヴィラ・ブランタン セとうち	倉敷市下津井4-1-12
福祉用具貸与	あり ☒ なし		
特定福祉用具販売	あり ☒ なし		
<地域密着型サービス>			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり ☒ なし		
夜間対応型訪問介護	あり ☒ なし		
認知症対応型通所介護	あり ☒ なし		
小規模多機能型居宅介護	あり ☒ なし		
認知症対応型共同生活介護	あり ☒ なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり ☒ なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり ☒ なし		
看護小規模多機能型居宅介護	あり ☒ なし		
居宅介護支援	あり ☒ なし		
<居宅介護予防サービス>			
介護予防訪問入浴介護	あり ☒ なし		
介護予防訪問看護	あり ☒ なし		
介護予防訪問リハビリテーション	あり ☒ なし		
介護予防居宅療養管理指導	あり ☒ なし		
介護予防通所リハビリテーション	あり ☒ なし		
介護予防短期入所生活介護	あり ☒ なし		
介護予防短期入所療養介護	あり ☒ なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	☒ あり ☒ なし	介護付有料老人ホーム ヴィラ・ブランタン セとうち	倉敷市下津井4-1-12
介護予防福祉用具貸与	あり ☒ なし		
特定介護予防福祉用具販売	あり ☒ なし		
<地域密着型介護予防サービス>			
介護予防認知症対応型通所介護	あり ☒ なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり ☒ なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり ☒ なし		
介護予防支援	あり ☒ なし		
<介護保険施設>			
介護老人福祉施設	あり ☒ なし		
介護老人保健施設	あり ☒ なし		
介護療養型医療施設	あり ☒ なし		
介護医療院	あり ☒ なし		

別添2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護(地域密着型・ 介護予防を含む。)の指定の有無							なし		あり	
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1)		個別の利用料で、実施するサービス(利用者が全額負担)		備 考			「※」自立者に対しても提供するサービス		
					包含※2	都度※2	料金※3			
介護サービス										
食事介助	なし	あり	なし	あり		○	52円/分		※	
排せつ介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり		○	52円/分		※	
おむつ代			なし	あり		○	—	別途料金設定	※	
入浴(一般浴) 介助・清拭			なし	あり	なし	あり		○	52円/分	
特浴介助	なし	あり	なし	あり		○	52円/分		※	
身辺介助(移動・着替え等)	なし	あり	なし	あり		○	52円/分		※	
機能訓練	なし	あり	なし	あり		○	52円/分		※	
通院介助	なし	あり	なし	あり		○	550円/10分	特定施設サービス利用契約の場合、協力医療機関への付き添いは無料	※	
生活サービス										
居室清掃	なし	あり	なし	あり		○	25円/分		※	
リネン交換	なし	あり	なし	あり		○	88円/日		※	
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり		○	308円/日		※	
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり		○	330円/回		※	
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり		○	実費		※	
おやつ			なし	あり		○	実費		※	
理美容師による理美容サービス			なし	あり		○	—	別途料金設定	※	
買い物代行			なし	あり	なし	あり		○	330円/10分	月2回の指定日、指定場所は無料
役所手続代行	なし	あり	なし	あり		○	330円/10分		※	
金銭・貯金管理			なし	あり						
健康管理サービス										
定期健康診断			なし	あり		○	実費	年2回 ※内1回は老人健診	※	
健康相談			なし	あり	なし	あり				
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり						
服薬支援	なし	あり	なし	あり						
生活リズムの記録(排便・睡眠等)	なし	あり	なし	あり						
入退院時・入院中のサービス										
移送サービス	なし	あり	なし	あり						
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり		○	550円/10分	特定施設サービス利用契約の場合、協力医療機関への付き添いは無料	※	
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり		○	308円/日	左記金額は洗濯サービス	※	
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり		○	実費	必要に応じて訪問		

※1: 利用者の所得等に応じて負担割合が変わる。

※2: 「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービスの費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3: 都度払いの場合、1回当たりの金額など、単位を明確にして記入する。